

BMV Advies

Informaticaweg 7
7007 CP Doetinchem
Postbus 11
7000 AA Doetinchem

0314-750451
info@bmvadvies.nl
www.bmvadvies.nl
KvK nr.: 74708252

Bijgewerkt op 12 juli 2019

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN 2

ARTIKEL 1 DEFINITIES	2
ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID	2
ARTIKEL 3 OFFERTES /TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST	2
ARTIKEL 4 UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST	2
ARTIKEL 5 WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST	3
ARTIKEL 6 AFLEVERING/LEVERTIJD	3
ARTIKEL 7 FACTURERING EN BETALING	3
ARTIKEL 8 OPSCHORTING EN ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	3
ARTIKEL 9 KLACHTEN C.Q. GEBREKEN	3
ARTIKEL 10 AANSPRAKELIJKHEID EN OVERMACHT	4
ARTIKEL 11 EIGENDOMSVOORBEHOUD	4
ARTIKEL 12 INTELLECTUELE EIGENDOM	4
ARTIKEL 13 GEHEIMHOUDING	5
ARTIKEL 14 PERSOONSGEGEVENS	5
ARTIKEL 15 SLOT	5

HOOFDSTUK 2 AANVULLENDE BEPALINGEN ADVIES 5

ARTIKEL 1 AANSPRAKELIJKHEID	5
-----------------------------	---

HOOFDSTUK 3 AANVULLENDE BEPALINGEN OPLEIDINGEN 5

ARTIKEL 1 AANMELDING OPLEIDING	5
ARTIKEL 2 UITVOERING OPLEIDING	5
ARTIKEL 3 REGISTRATIE VAN DEELNAME	5
ARTIKEL 4 ANNULERING EN VERPLAATSING DOOR BMV ADVIES INDIVIDUEEL	6
ARTIKEL 5 ANNULERING EN VERPLAATSING DOOR DEELNEMER INDIVIDUEEL	6
ARTIKEL 6 ANNULERING EN VERPLAATSING INCOMPANY	6
ARTIKEL 7 AANSPRAKELIJKHEID	6

Algemene voorwaarden

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Definities

- 1.1 BMV Advies, handelend onder de naam Veiligopleiden.nl en BMV Advies gevestigd te Doetinchem 7007CP, aan de Informaticaweg 7.
- 1.2 Opdrachtgever: Iedere rechtspersoon met wie BMV Advies een (schriftelijke) overeenkomst aangaat. Tevens wordt onder Opdrachtgever verstaan eigenaar en/of gebruiker van de zaak dan wel de door of namens haar ingeschakelde personen of bedrijven.
- 1.3 Producten: Alle ter uitvoering van een aanneming van werk aan Opdrachtgever afgeleverde of af te leveren goederen.
- 1.4 Diensten: Door Opdrachtgever aan BMV Advies in opdracht gegeven prestaties voor zover niet bestaande uit de aflevering van goederen, waaronder maar niet uitsluitend advisering, inhuur van deskundigen ter plaatse en het aanbieden van trainingen.
- 1.5 Opdracht: De te verrichten werkzaamheden ter vervulling waarvan Opdrachtgever een overeenkomst aangaat met BMV Advies.
- 1.6 Overeenkomst: De door partijen conform artikel 3 gesloten overeenkomst tot het leveren van producten dan wel diensten, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter uitvoering van die overeenkomst en, achteraf bezien alle (rechts)handelingen benodigd voor het aangaan van die overeenkomst.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes en gesloten overeenkomsten door of namens BMV Advies.
- 2.2 De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op rechtsbetrekkingen van BMV Advies, waarvan voor de uitvoering door BMV Advies derden dienen te worden betrokken.
- 2.3 Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitgesloten, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.4 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn enkel rechtsgeldig indien en voor zover deze door BMV Advies met Opdrachtgever zijn overeengekomen en door beide partijen zijn aanvaard.
- 2.5 Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.
- 2.6 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen.
- 2.7 Indien BMV Advies niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat zij het recht zou verliezen om in andere gevallen de naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
- 2.8 Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de overeenkomst voort te duren, blijven van kracht.
- 2.9 In geval van strijdigheid tussen de verschillende toepasselijke voorwaarden geldt, in afnemende volgorde van belangrijkheid, de volgende rangorde:
 - (i) de gesloten overeenkomst en
 - (ii) de onderhavige algemene voorwaarden.

Artikel 3 Offertes / totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Alle offertes van BMV Advies zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Een offerte vervalt indien de termijn is verstreken dan wel het product of de dienst waarop de offerte of een gedeelte daarvan betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
- 3.2 BMV Advies kan niet aan haar offertes worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

- 3.3 De in de offerte genoemde prijzen zijn exclusief BTW en exclusief:
 - andere heffingen van overheidswege;
 - eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder in ieder geval begrepen reis- en verblijfs-, en verzendkostenkosten;
 - kosten om te voldoen aan wettelijke vereisten;
 - kosten van externe keuringsinstanties;
 - verzorgen van een subsidie;
 - kosten ter voorkoming of beperking van schade, tenzij anders aangegeven.
- 3.4 Het aanbod als vervat in de offerte is één en ondeelbaar met bepaalde uitgangspunten en deze algemene voorwaarden en kan derhalve enkel als zodanig integraal worden aanvaard.
- 3.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht BMV Advies niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
- 3.6 Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan adviezen en informatie die zij van BMV Advies krijgt als deze geen directe betrekking hebben op de opdracht.
- 3.7 Offertes zijn gebaseerd op de gegevens die Opdrachtgever aan BMV Advies verstrekt. Indien deze gegevens op enig moment incompleet of onjuist blijken te zijn, komen alle daaruit voortvloeiende kosten en schadeposten voor rekening van Opdrachtgever. Hierbij gaat het onder andere, maar niet uitsluitend om tekeningen, berekeningen en functionele geschiktheid van voorgeschreven materialen.
- 3.8 Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en BMV Advies komt tot stand op basis van een akkoord op de desbetreffende offerte door Opdrachtgever én de daarop toegezonden opdrachtbevestiging door BMV Advies. Geeft Opdrachtgever geen akkoord op de volledige offerte, maar enkel op bepaalde onderdelen, dan komt er geen overeenkomst tot stand en zal BMV Advies voor de onderdelen die gewenst zijn een nieuwe offerte uitbrengen.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 De overeenkomst tussen BMV Advies en Opdrachtgever wordt aangegaan voor de duur van de opdracht.
- 4.2 BMV Advies heeft het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 4.3 BMV Advies of de door haar ingehuurd derden voeren de opdracht met goede zorg uit. Dit zal in overeenstemming zijn met de eisen van goed vakmanschap, kwaliteitsnormen en conform de algemene aanvaarde stand van de techniek.
- 4.4 BMV Advies heeft het recht een werknemer of derde te vervangen. BMV Advies zal ingeval zij daartoe overgaat mededeling doen van de reden van het besluit om tot vervanging over te gaan.
- 4.5 Vervanging van een werknemer of derde wordt niet aangemerkt als een tekortkoming in de nakoming van de contractuele verplichting van BMV Advies.
- 4.6 Opdrachtgever draagt ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst zorg voor het ongestoord en op het overeengekomen tijdstip werkzaamheden kunnen verrichten. Daarbij voorziet Opdrachtgever in benodigde voorzieningen zoals in de overeenkomst is overeengekomen.
- 4.7 Indien dienstverlening plaatsvindt op locatie van Opdrachtgever dan zal Opdrachtgever ervoor zorgdragen dat de arbeidsomstandigheden van de medewerker van BMV Advies of een derde voldoen aan de eisen van art. 7:658 BW.
- 4.8 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade als gevolg van verlies, diefstal, verbranding of beschadiging van gereedschappen, materialen en andere zaken van BMV Advies die zich bevinden op de plaats waar de werkzaamheden worden verricht.
- 4.9 Opdrachtgever is verplicht er voor zorg te dragen dat documenten, alsmede instructies en dergelijke tijdig in het bezit zijn van BMV Advies. BMV Advies aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de onjuistheid, onnauwkeurigheid of volledigheid van de documenten dan wel instructies.
- 4.10 Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat de opgegeven deelnemers zich houden aan de gegeven instructies. BMV Advies is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van niet-naleving.

Algemene voorwaarden

Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst

- 5.1** Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.
- 5.2** Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van Opdrachtgever, van de bevoegde instanties et cetera, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en/ of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd.
- 5.3** Daardoor kan het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. BMV Advies zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan ook de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd.
- 5.4** Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is BMV Advies gerechtigd om daaraan uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de binnen BMV Advies bevoegde persoon en Opdrachtgever akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering gegeven zal worden.
- 5.5** Zonder daarmee in gebreke te komen, kan BMV Advies een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/ of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren producten.
- 5.6** Indien BMV Advies met Opdrachtgever een vaste prijs overeenkomt, dan is BMV Advies niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van deze prijs zonder dat Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

Artikel 6 Aflevering/levertijd

- 6.1** Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde producten dan wel diensten een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever BMV Advies eerst schriftelijk in gebreke te stellen. BMV Advies dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
- 6.2** Als aanvangsdatum van de levertijd/opleveringstermijn geldt de eerstvolgende dag na het sluiten van de overeenkomst waarop door alle voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke tekeningen, gegevens, vergunningen, ontheffingen en dergelijke in het bezit van BMV Advies zijn en waarop tevens alle voor de aanvang van de werkzaamheden noodzakelijke formaliteiten zijn vervuld.
- 6.3** Opdrachtgever is verplicht producten en diensten af te nemen op het moment dat deze haar ter beschikking worden gesteld. Indien Opdrachtgever afname weigert of nalatig is met het verstrekken van informatie of instructies die noodzakelijk zijn voor de levering, is BMV Advies gerechtigd producten op te slaan voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 6.4** De levering is voltooid als;
- Opdrachtgever het product of de dienst heeft afgenomen en goedgekeurd;
 - het product door Opdrachtgever in gebruik is genomen.

Artikel 7 Facturering en betaling

- 7.1** Opdrachtgever is de prijs verschuldigd die op het moment van het aangaan van de overeenkomst geldt.
- 7.2** Alle prijzen die BMV Advies hanteert, zijn in euro's en worden exclusief btw vermeld.
- 7.3** BMV Advies heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen.
- 7.4** Voorafgaand aan de ingang ervan zal BMV Advies prijsaanpassingen meedelen aan Opdrachtgever.
- 7.5** Er vindt een betaling plaats op een door BMV Advies aangewezen rekeningnummer.
- 7.6** Betaling dient door Opdrachtgever te geschieden binnen twee weken na facturering door BMV Advies, tenzij anders overeengekomen.

- 7.7** Na die termijn is Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag een rente verschuldigd van 2% per maand of gedeelte van een maand, tenzij de wettelijke rente hoger is.
- 7.8** Alle kosten in en buiten rechte die BMV Advies moet maken voor de invordering van openstaande facturen zijn voor rekening van Opdrachtgever, waarbij de buitengerechtelijke incassokosten op tenminste 15% van het totaal openstaande bedrag worden gesteld. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op Opdrachtgever worden verhaald. Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.
- 7.9** BMV Advies heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
- 7.10** De betaling dient door Opdrachtgever te geschieden effectief in de overeengekomen valuta en zonder verrekening, korting en/of opschorting.
- 7.11** Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 7.12** Reclames omtrent enige factuur moeten binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de factuur schriftelijk bij BMV Advies zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op Opdrachtgever. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft Opdrachtgever zijn recht op reclame verwerkt.

Artikel 8 Opschorting en ontbinding van de overeenkomst

- 8.1** BMV Advies is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
- Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - na het sluiten van de overeenkomst BMV Advies ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
- 8.2** Indien door de vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van BMV Advies kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen, is BMV Advies gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.
- 8.3** Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van BMV Advies op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien BMV Advies de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
- 8.4** Indien BMV Advies tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op geen enkele wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enige wijze ontstaan.
- 8.5** Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, is BMV Advies gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
- 8.6** In geval van liquidatie, (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over haar vermogen kan beschikken, staat het BMV Advies vrij om de overeenkomst met direct ingang op te ontbinden en de order te annuleren, zonder enige verplichting harerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van BMV Advies op Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 9 Klachten c.q. gebreken

- 9.1** De door BMV Advies te leveren producten en diensten voldoen aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van levering redelijkerwijs gesteld kunnen worden en waarvoor zij bij normaal gebruik in Nederland zijn bestemd.
- 9.2** Bij gebruik buiten Nederland dient Opdrachtgever zelf te verifiëren of het gebruik daarvan geschikt is voor het gebruik aldaar en voldoen aan de voorwaarden die daaraan gesteld worden. BMV Advies kan in dat geval andere voorwaarden stellen ter zake van de te leveren zaken of uit te voeren werkzaamheden.

Algemene voorwaarden

- 9.3** Indien het een zaak of dienst betreft die door een derde werd geproduceerd dan wel geleverd, dan is de garantie beperkt tot die, die door de producent ervoor wordt verstrekt, tenzij anders wordt vermeld.
- 9.4** Omdat BMV Advies optimale service wil verlenen, vindt zij het belangrijk geïnformeerd te worden als er klachten zijn over gebreken ten aanzien van de geleverde dienst of het product. Een klacht is op tijd kenbaar gemaakt als deze binnen bewaarde tijd na ontdekking bij BMV Advies is ingediend. Klachten dienen schriftelijk of per e-mail kenbaar worden gemaakt.
- 9.5** Eventuele zichtbare gebreken dienen binnen veertien dagen na levering schriftelijk aan BMV Advies te worden gemeld.
- 9.6** Eventuele niet zichtbare gebreken dienen terstond, doch in ieder geval uiterlijk binnen veertien dagen, na ontdekking daarvan, schriftelijk aan BMV Advies te worden gemeld.
- 9.7** De melding dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het gebrek te bevatten, zodat BMV Advies in staat is adequaat te reageren. Opdrachtgever dient BMV Advies in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.
- 9.8** Als Opdrachtgever een klacht bij BMV Advies indient, zal hierop uiterlijk binnen 14 dagen worden gereageerd. Heeft BMV Advies daarvoor meer tijd nodig, dan laat BMV Advies binnen 14 dagen weten wanneer Opdrachtgever een reactie kan verwachten.
- 9.9** De gegrondbevinding van een klacht kan tot niets anders leiden dan tot herstel, vervanging of vermindering van de aanneemsom.
- 9.10** Gegrondbevinding van een klacht en herstel, vervanging of vermindering van de aanneemsom komt te vervallen indien een gebrek is ontstaan als gevolg van of voortvloeit uit onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik daarvan of onjuiste opslag of onderhoud daaraan door Opdrachtgever en / of door derden wanneer, zonder schriftelijke toestemming van BMV Advies, Opdrachtgever of derden aan de zaak wijzigingen hebben aangebracht dan wel hebben getracht aan te brengen, daaraan andere zaken werden bevestigd die daaraan niet bevestigd dienen te worden of indien deze werden ver- of bewerkt op een andere dan de voorgeschreven wijze.
- 9.11** Opdrachtgever komt evenmin aanspraak op herstel, vervanging of vermindering van de aanneemsom toe indien het gebrek is ontstaan door of het gevolg is van omstandigheden waar BMV Advies geen invloed op kan uitoefenen, daaronder begrepen weersomstandigheden (zoals bijvoorbeeld doch niet uitsluitend, extreme regenval of temperaturen) et cetera.
- 9.12** Opdrachtgever is gehouden het geleverde te (doen) onderzoeken, onmiddellijk op het moment dat de zaken haar ter beschikking worden gesteld respectievelijk de desbetreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd.
- 9.13** Daarbij behoort Opdrachtgever te onderzoeken of kwaliteit en/of kwantiteit van het geleverde overeenstemt met hetgeen is overeengekomen en voldoet aan de eisen die partijen dienaangaande zijn overeengekomen.
- 9.14** In geval van vervanging is Opdrachtgever gehouden om de vervangen zaak aan BMV Advies te retourneren en de eigendom daarover aan BMV Advies te verschaffen, tenzij BMV Advies anders aangeeft.
- 9.15** Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, dan komt Opdrachtgever geen recht meer toe op herstel, vervanging of vermindering van de aanneemsom.
- 9.16** Klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 9.17** Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten daardoor ontstaan, daaronder begrepen de onderzoekskosten, integraal voor rekening van Opdrachtgever.
- 9.18** Na verloop van een eventuele garantietermijn zullen alle kosten voor herstel of vervanging, inclusief administratie-, verzend- en voorrijdkosten, aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 10 Aansprakelijkheid en overmacht

- 10.1** Indien BMV Advies aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 10.2** Voordat Opdrachtgever tot aansprakelijkheidstelling overgaat, dient BMV Advies een redelijke termijn tot nakoming te worden geboden.
- 10.3** BMV Advies is uitsluitend aansprakelijk voor directe/rechtstreekse schade die uitsluitend het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een opeisbare verbintenis.
- 10.4** De aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van maximaal eenmaal het factuurbedrag, dan wel, indien en voor zover sprake is van verzekerde schade, tot de hoogte van het onder de verzekering uitgekeerde bedrag.

- 10.5** BMV Advies is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 10.6** BMV Advies is nimmer aansprakelijk voor;
- indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie;
 - schade aan zaken die zich bevinden in de nabijheid van de plaats waar wordt gewerkt.
 - schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van hulppersonen.
 - schade die ontstaat door de wijze en de plaats opslag, waaronder mede doch niet uitsluitend wordt verstaan schade ten gevolge van weersomstandigheden, waterstand, brand en explosie.
 - schade die ontstaat ten gevolge van de aard en natuurlijke gesteldheid van de in de opslag gegeven zaken.
- 10.7** BMV Advies is niet aansprakelijk voor de (gevolgen van) toezeggingen en/of verbintenissen door het door haar, binnen de onderneming van Opdrachtgever, werknemers of derden, gedaan en of aangegaan.
- 10.8** BMV Advies is slechts aansprakelijk voor tekortkomingen aan derden indien en voor zover de daaruit voortvloeiende schade op de derde kan worden verhaald.
- 10.9** Opdrachtgever als bedrijf vrijwaart BMV Advies tegen alle aanspraken van derden, de door BMV Advies in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, welke direct of indirect voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van BMV Advies ten behoeve van Opdrachtgever.
- 10.10** Indien BMV Advies uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden BMV Advies zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van haar in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is BMV Advies, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van BMV Advies en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 10.11** Ingeval BMV Advies door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft zij het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Zowel BMV Advies als Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder gehouden te zijn aan enige vorm van schadevergoeding, indien de overmacht situatie langer dan 2 maanden heeft geduurd.
- 10.12** In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens BMV Advies en de door BMV Advies bij de uitvoering van een overeenkomst betrokken derden, één jaar.

Artikel 11 Eigendomsvoorbehoud

- 11.1** Na levering blijft BMV Advies eigenaar van de geleverde producten zolang Opdrachtgever;
- tekortschiet of te kort zal schieten in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst;
 - voor verrichte of nog te verrichten werkzaamheden uit overeenkomsten niet betaalt of zal betalen;
 - vorderingen die voortvloeien uit het niet nakomen van bovengenoemde overeenkomsten, zoals schade, boete, rente en kosten, niet heeft voldaan.
- 11.2** Zolang er opgeleverde zaken een eigendomsvoorbehoud rust, mag Opdrachtgever deze buiten haar bedrijfsuitoefening niet bezwaren.
- 11.3** Nadat BMV Advies haar eigendomsvoorbehoud heeft ingeroepen, mag zij de zaken terughalen. Opdrachtgever staat Advies toe de plaats te betreden waar deze zaken zich bevinden.

Artikel 12 Intellectuele eigendom

- 12.1** BMV Advies behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.
- 12.2** Alle rechten van intellectuele eigendom en aanverwante rechten op (alle resultaten van de) werkzaamheden van BMV Advies het kader van de overeenkomst, alsmede op de daarbij gebruikte en/of ontwikkelde gegevens, berusten bij BMV Advies, tenzij anders in de overeenkomst overeengekomen.
- 12.3** De gegevens die voortvloeien uit de rechten en bevoegdheden die BMV Advies toekomen, mogen niet zonder toestemming worden gekopieerd, gebruikt of op andere wijze aan derden worden getoond.

Algemene voorwaarden

- 12.4** Bij overtreding van deze bepaling is Opdrachtgever aan BMV Advies een boete verschuldigd van € 10.000,00, vermeerderd met € 500,00 per dag zolang de overtreding voortduurt. Deze boete kan naast schadevergoeding op grond van de Wet worden gevorderd.
- 12.5** BMV Advies heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 13 Geheimhouding

- 13.1** Partijen verplichten zich gedurende de looptijd, alsmede na beëindiging van de overeenkomst tot volstrekte geheimhouding wat betreft:
- a. Gegevens die direct of indirect aan elkaar zijn of worden verstrekt;
 - b. Betrekking hebben op de uitvoering van de te verrichten werkzaamheden;
 - c. Betrekking hebben op bedrijfsaangelegenheden.
- Ongeacht op welke wijze ter kennis zijn gekomen
- 13.2** Het is partijen verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gedurende de looptijd, alsmede na beëindiging van deze overeenkomst aan derden deze vertrouwelijke informatie te verschaffen, tenzij dit zou passen in de normale uitvoering van een van de nader vast te stellen opdracht.
- 13.3** Opdrachtgever zal vertrouwelijke informatie, intellectueel eigendom en/of bedrijfsgeheimen van een andere onderneming niet op onrechtmatige wijze gebruiken en/of openbaar maken en zal deze gegevens niet aan BMV Advies verstrekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van degene die rechthebbende is van de intellectueel eigendom, vertrouwelijke informatie dan wel bedrijfsgeheimen.
- 13.4** Partijen verplicht zich tevens tot geheimhouding omtrent persoonsgegevens die zij van elkaar ontvangen, tenzij enige bepaling uit wet- of regelgeving anders bepaald.
- 13.5** Bij overtreding van deze bepaling is Opdrachtgever aan BMV Advies een boete verschuldigd van € 10.000,00, vermeerderd met € 500,00 per dag zolang de overtreding voortduurt. Deze boete kan naast schadevergoeding op grond van de Wet worden gevorderd.

Artikel 14 Persoonsgegevens

- 14.1** Partijen zullen passende maatregelen nemen om vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens te beschermen.
- 14.2** Verwerking van persoonsgegevens vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en regelgeving.

Artikel 15 Slot

- 15.1** Het Nederlands recht is van toepassing op alle overeenkomsten waarbij BMV Advies partij is.
- 15.2** De rechter in de vestigingsplaats van BMV Advies is bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
- 15.3** Partijen kunnen door middel van elektronische middelen communiceren.
- 15.4** BMV Advies is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet afleveren, vertraging bij aflevering, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie.
- 15.5** BMV Advies is niet aansprakelijk voor het overbrengen van virussen en het niet of niet goed functioneren van telecommunicatienetwerk of andere benodigde middelen. Beide partijen zullen al hetgeen doen wat redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden ter voorkoming van het optreden van de voornoemde risico's.

Hoofdstuk 2 Aanvullende bepalingen advies

Artikel 1 Aansprakelijkheid

- 1.1** De door BMV Advies gegeven adviezen en informatie zijn vrijblijvend.
- 1.2** Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uitvoering van gedane aanbevelingen.
- 1.3** BMV Advies accepteert geen verantwoordelijkheden voor adviezen die door of namens Opdrachtgever zijn uitgewerkt.

Hoofdstuk 3 Aanvullende bepalingen opleidingen

Artikel 1 Aanmelding opleiding

- 1.1** Op de website Veiligopleiden.nl worden opleidingen aangeboden.
- 1.2** Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de opleiding.
- 1.3** Elk aanbod dient zodanige informatie te bevatten dat voor de natuurlijke of rechtspersoon duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
- de wijze van uitvoering van de training/cursus;
 - de opleidingsdatum(s) en de duur;
 - de voorwaarden waaronder de opleiding eventueel niet doorgaat;
 - eventuele toelatingseisen om aan het onderwijs deel te mogen nemen;
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - de wijze van betaling.
- 1.4** Deze inschrijving is slechts een vooraanmelding.
- 1.5** Opdrachtgever ontvangt een bevestiging met zijn deelnemers, locatie, tijdstip, aanwijzingen en prijs.
- 1.6** Opdrachtgever is verplicht tot het controleren van deze gegevens. BMV Advies is niet verantwoordelijk voor onjuiste of onvolledige gegevens.
- 1.7** BMV Advies gebruikt gegevens zoals deze door bij de inschrijving zijn verstrekt. De Deelnemer en Opdrachtgever zijn zelf verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens.
- 1.8** Indien er onvoldoende plaats is om aan de opleiding deel te nemen, neemt BMV Advies telefonisch of via e-mail contact op.
- 1.9** Alle inschrijvingen worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Als een opleiding is volgeboekt, dan bestaat er de mogelijkheid om Opdrachtgever/ Deelnemer op een wachtlijst te plaatsen. Bij plaatsing op de wachtlijst hoeft nog geen betaling te worden voldaan.
- 1.10** Komt er een plek vrij of wordt dezelfde opleiding nogmaals ingepland, dan neemt BMV Advies contact op.
- 1.11** Ook is het mogelijk dat er een Incompany-opleiding wordt verzorgd. Hiervoor zal BMV Advies een offerte uitbrengen aan Opdrachtgever.

Artikel 2 Uitvoering opleiding

- 2.1** BMV Advies of de door haar ingehuurd derden voeren de opdracht met goede zorg uit. Het gaat hier om een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
- 2.2** BMV Advies behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de aangekondigde trainers, het tijdstip, de locatie en lesprogramma's. BMV Advies zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen door middel van een e-mail.

Artikel 3 Registratie van Deelname

- 3.1** Het kan zijn dat deelnemers aantoonbaar moeten voldoen aan de vereiste vooropleiding.
- 3.2** BMV Advies registreert de deelname en het certificaat en verstrekt op verzoek aan de toezichthoudende instantie de betreffende registratie
- 3.3** Ook Opdrachtgever en/of Deelnemer ontvangt het betreffende bewijs van deelname en certificaat inclusief alle specificaties.

Algemene voorwaarden

Artikel 4 Annulering en verplaatsing door BMV Advies individueel

- 4.1 BMV Advies is tot een week voor de startdatum gerechtigd opleidingen te annuleren indien zich hiervoor onvoldoende Deelnemers hebben ingeschreven.
- 4.2 Indien de opleidingskosten al zijn voldaan worden deze binnen 14 dagen terugbetaald aan Opdrachtgever.
- 4.3 Bij verhindering van de betreffende trainer zal een nieuwe datum worden overeengekomen.
- 4.4 Bij weersomstandigheden, zoals gladheid, storm/bliksem extreme vorst en warmte is BMV Advies gerechtigd de opleiding te verplaatsen. Dit om de veiligheid van de medewerkers van BMV Advies en deelnemers te borgen.

Artikel 5 Annulering en verplaatsing door Deelnemer individueel

- 5.1 Opdrachtgever is bevoegd een inschrijving voor een opleiding schriftelijk kosteloos te annuleren tot een 14 dagen voorafgaand aan de eerste opleidingsdag. Wel dient Opdrachtgever € 25,00 aan administratiekosten te vergoeden.
- 5.2 Bij annulering binnen 14 dagen voorafgaand aan de (eerste) opleidingsdatum is Opdrachtgever 75% van de cursusprijs verschuldigd.
- 5.3 Annulering geschiedt per e-mail via info@bmvadvies.nl. De datum waarop de e-mail door BMV Advies is ontvangen geldt als tijdstip van annulering. BMV Advies bevestigt de ontvangst.
- 5.4 Opdrachtgever is bevoegd een inschrijving voor een opleiding schriftelijk kosteloos te verplaatsen tot een week voorafgaand aan de eerste opleidingsdag.
- 5.5 Bij verplaatsing binnen een week voorafgaand aan de (eerste) opleidingsdatum is Opdrachtgever 50% van de cursusprijs per deelnemer verschuldigd.
- 5.6 Indien blijkt dat de Deelnemer niet in staat is de opleidingsdag bij te wonen, kan hij of zij een vervanger laten deelnemen. Dit kan niet bij trainingen waarvoor examens zijn aangemeld (VCA/ BHV- basis en Oranje Kruis en Rode Kruis trainingen en code95 vermeldingen bij CBR).
- 5.7 Indien er sprake is van een uitzonderlijke situatie dient contact op te worden genomen met BMV Advies en kan enkel BMV Advies besluiten tot een oplossing anders dan in dit artikel beschreven.
- 5.8 Indien de opleidingskosten al zijn voldaan worden deze binnen 14 dagen terugbetaald aan Opdrachtgever.

Artikel 6 Annulering en verplaatsing Incompany

- 6.1 Opdrachtgever is bevoegd een inschrijving voor een opleiding schriftelijk kosteloos te annuleren tot 4 weken voorafgaand aan de eerste opleidingsdag. Wel dient Opdrachtgever € 175,00 aan administratiekosten te vergoeden.
- 6.2 Bij annulering tussen vier en twee weken voorafgaand aan de (eerste) opleidingsdatum is Opdrachtgever 25% van de cursusprijs verschuldigd.
- 6.3 Bij annulering tussen twee weken en een week voorafgaand aan de (eerste) opleidingsdatum is Opdrachtgever 50% van de cursusprijs verschuldigd.
- 6.4 Bij annulering binnen een week voorafgaand aan de (eerste) opleidingsdatum is Opdrachtgever 75% van de cursusprijs verschuldigd.
- 6.5 Indien Opdrachtgever de startdatum van de opleiding later dan 4 weken van tevoren wil verplaatsen, dan zijn hieraan de volgende kosten verbonden:
 - Vanaf vier tot twee weken voor de startdatum bedragen de verplaatsingskosten 25% van de opdrachtsom.
 - Vanaf twee weken tot een week voor de startdatum bedragen de verplaatsingskosten 35%.
 - Vanaf een week tot aan de startdatum bedragen de verplaatsingskosten 50%
- 6.6 Annulering geschiedt per e-mail via info@bmvadvies.nl. De datum waarop de e-mail door BMV Advies is ontvangen geldt als tijdstip van annulering. BMV Advies bevestigt de ontvangst.
- 6.7 Bij weersomstandigheden, zoals gladheid, storm/bliksem extreme vorst en warmte is BMV Advies gerechtigd de opleiding te verplaatsen. Dit om de veiligheid van de medewerkers van BMV Advies en deelnemers te borgen.
- 6.8 Indien blijkt dat de Deelnemer niet in staat is de opleidingsdag bij te wonen, kan hij of zij een vervanger laten deelnemen. Dit kan niet bij trainingen waarvoor examens zijn aangemeld (VCA/ BHV- basis en Oranje Kruis en Rode Kruis trainingen en code95 vermeldingen bij CBR).

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 7.1 Tijdens alle activiteiten uitgaande van BMV Advies, zowel direct als indirect, is Opdrachtgever/Deelnemer aansprakelijk voor door hem of haar toegebrachte schade aan goederen en eigendommen van zowel BMV Advies als van derden, alsook aan personen; ook indien er geen sprake is van opzet.
- 7.2 BMV Advies is niet aansprakelijk voor schade, verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen, goederen en geld of schade aan personen, door welke oorzaak ook, tijdens de van haar, direct of indirect, uitgaande activiteiten.
- 7.3 BMV Advies is niet aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan als gevolg van annulering of verplaatsing naar een andere datum of locatie.